ACTA No. 003 de 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Grupo: Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 17 de febrero 2026	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de instructores	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Valle - Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Proceso de homologación de la ficha 3406268
- lineamientos de Seguimiento y Permanencia de las fichas (estado de las fichas)
-

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar actividades de Desarrollo Curricular de los programas del área de Gestión Ambiental, Sectorial Urbana.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La jornada la inicia la coordinadora Suzann Avila, menciona que ella ya realizo la solicitud de la charla de etapa productiva, pero que desconoce el motivo por el cual no se ha impartido y que va averiguar que paso y nos cuenta porque es un compromiso de la semana pasada.

a continuación, nos menciona las actividades que tenemos pendientes y parte del plan de trabajo que realizaremos las siguientes semanas entre las que encontramos que:

La próxima semana se debe hacer la revisión de las fichas que se encuentran en etapa lectiva, quienes están asistiendo a la formación, novedades en la entrega de actividades, dificultades de horarios o disciplinarios y en caso de existir estas novedades se debe activar la ruta de prevención de deserción, esa información debe estar lista en un acta por ficha y la deben hacer los lideres de fichas, estas se realizan en la jornada de desarrollo curricular y se cargan al drive para que las personas de administración educativa y bienestar las revisen y puedan tomar medidas correctivas, asimismo los lideres de fichas deben tener actualizada la planeación de las fichas.

Además, en estas jornadas de desarrollo curricular debemos socializar el reglamento del aprendiz, la idea es que en cada sesión se realice un repaso del debido proceso, se espera iniciar en marzo con el manual del aprendiz, continuar con el uso de la plataforma compromiso como descargar los formatos que se requieren para la formación, Revisión de la guía de etapa productiva para conocer el debido proceso y con los demás documentos pertenecientes al

proceso de formación. También se menciona que como contratistas debemos tener lista la carpeta del instructor, para la revisión por parte de coordinación, esta debe incluir el plan de trabajo con las actividades gruesas que están en las guías e instrumentos de evaluación, asimismo se nos preguntara sobre los planes de sesión, la cual debe estar planeada para toda la jornada.

La coordinadora compartió la lista de las fichas que están listas para la entrega de dotación, y nos recuerda que hay que diligenciar los formatos correspondientes a la entrega, cada aprendiz debe generar un acta en la que recibe la dotación de forma individua el formato esta en compromiso y se llama entrega de elementos de protección personal.

Se recordó que las visitas técnicas se pueden hacer de forma conjuntas, la idea es que los resultados de aprendizaje que se relaciones puedan planear una sola salida de campo para poder optimizar el uso del bus.

Los aprendices que están en etapa productiva que han solicitado realizar proyecto productivo se van a probar hasta el mes del febrero, cada instructor debe revisar quien falta por dar respuesta hasta la fecha, la instructora Viviana Coral se encarga de realizar un acta con el recopilado de los proyectos y realizar la revisión con la coordinadora, a partir de marzo cambia el proceso y en la charla de EP nos darán los nuevos lineamientos.

En cuanto a la oferta las fichas ya se encuentran en estado de matrícula y recepción de documentos con los siguientes resultados: 32 inscritos a técnico en de manejo de residuos sólidos, 89 inscritos al tecnólogo en prevención y control ambiental presencial y 299 al tecnólogo en prevención y control ambiental virtual, si por algún motivo alguna de las fichas no se lograra consolidar la idea es dar apertura el técnico en gestión comunitaria del riesgo en Jamundí.

La coordinadora nos recuerda que es muy importante el cumplimiento de los horarios y que si por algún motivo presentáramos alguna novedad deberíamos informarle a ella.

Antes de la participación de la coordinadora los instructores nos reunimos para hacer un análisis de dos de las fichas del tecnólogo en prevención y control y encontramos las siguientes novedades:

Ficha 3406268
3 aprendices de esa ficha solicitan proceso de Homologación, se pone en discusión la posibilidad con el equipo ejecutor y se decide que no todas las competencias se pueden homologar, ya que los alcances no son los mimos, el análisis ya lo hemos realizado en tecnólogos anteriores y se puede realizar el proceso con las competencias de TICS, DERECHOS FUNDAMENTALES, ETICA, COMUNICACIÓN Y CULTURA FISICA, cuyos alcances son similares tanto en el técnico como el tecnólogo, además se requiere de un ambiente de formación con equipos para la formación del día

viernes con la competencia de evaluación de impacto y se propone que en esta competencia se reciban 3 horas presenciales de 3-6 pm y las siguientes sean de forma autónoma ya que las cargas académicas ya están completas con los instructores ambientales, se le menciono esta última novedad a la coordinadora y ella estuvo de acuerdo con el cambio de ambiente al 104 y el manejo del horario del día viernes.

Ficha 3174038

Esta ficha presenta novedad el día jueves ya que están en programados con la competencia de evaluación de impacto en un ambiente que no tiene equipos y se requieren para la formación y elaboración de matrices, novedad que fue solucionada por la coordinadora se les asigno el ambiente 202

La reunión finalizo sin novedad

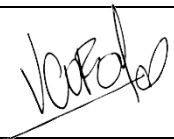
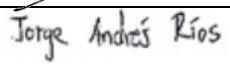
CONCLUSIONES

Se desarrolla la agenda con normalidad, se da cumplimiento a lo establecido.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

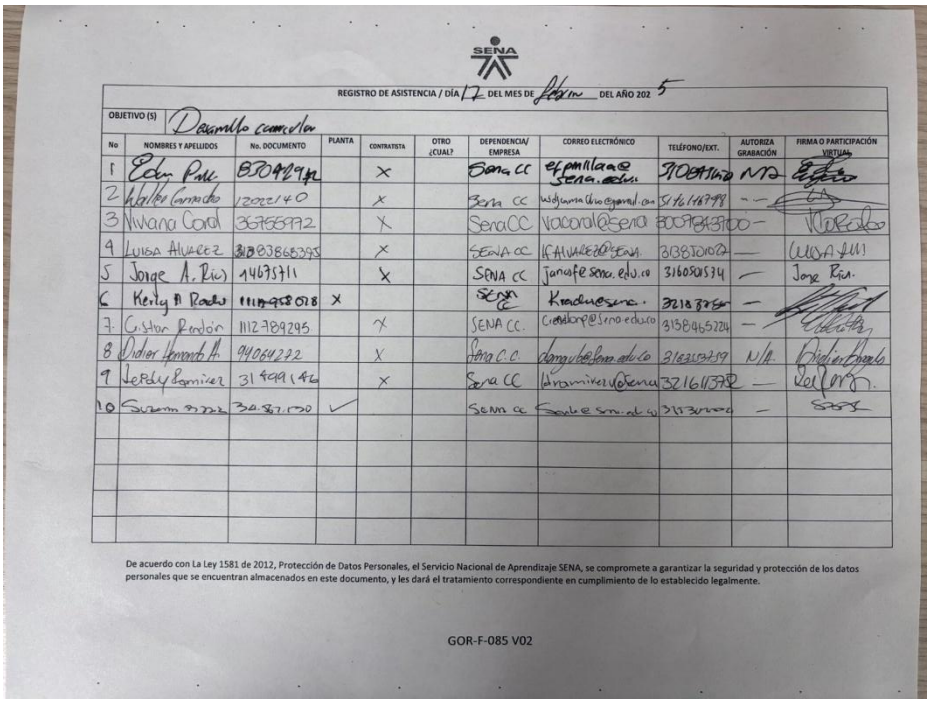
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Kerly Alexandra Rada	SENA - CC	Si	N/A	
Luisa Fernanda Álvarez	SENA - CC	Si	N/A	
Viviana Andrea Coral	SENA - CC	Si	N/A	
Jorge Andrés Ríos Flórez	SENA - CC	Si	N/A	

Walter Camacho Potes	SENA - CC	Si	N/A	
Edwin Fernando Pinilla	SENA - CC	Si	N/A	
Leidy Diana Ramírez	SENA -CC	SI	N/A	
Cristian Camilo Rendon	SENA -CC	SI	N/A	
Didier Angulo	SENA -CC	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollo comunidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Pinilla	80704794		X		Sena CC	epinilla@sena.edu.co	3108941478	NO	
2	Walter Camacho	12022140		X		Sena CC	wdjcamacho@gmail.com	3146146798	—	
3	Nivana Coral	36755772		X		SenaCC	ncoral@sena.edu.co	3007843700	—	
4	Luisa Alvarez	1083866395		X		SENA CC	lfalvarez@sena.edu.co	3138700124	—	
5	Jorge A. Rios	14675711		X		SENA CC	jarcafe sena.edu.co	3160501534	—	
6	Keidy D. Rodriguez	1118458078	X			SENA	Kradriguezsena.edu.co	3218 8756	—	
7	Cristian Rendon	1112789295		X		SENA CC.	crendonr@sena.edu.co	3138465224	—	
8	Didier Fernando M.	94064222		X		Sena C.C.	dangulo@sena.edu.co	3163592359	N/A	
9	Leidy Ramirez	1149914146		X		Sena CC	lramirez@sena.edu.co	3216113782	—	
10	Susana [illegible]	34.567.890	✓			Sena CC	[illegible]@sena.edu.co	3173[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



